

Prot. n. _____ (da compilare addetto ufficio)

DOMANDA PER RIMBORSO

Per una migliore e più efficace gestione della domanda si prega di voler compilare in modo chiaro tutte le parti di proprio interesse.

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome _____
Nome _____
Indirizzo _____ Numero _____
Località _____
Comune _____
C.A.P. _____ Prov. _____ Nazione _____
Cod. Fiscale _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____

RICHIESTA RIMBORSO PER DISSERVIZIO IMPUTABILE ALL'AZIENDA

Il cliente ha diritto al rimborso del titolo di viaggio nel caso in cui, nei servizi urbani, la corsa venga effettuata con più di 30 minuti di ritardo, ovvero 60 minuti per i servizi extraurbani, per cause imputabili all'Azienda e con l'eccezione di calamità naturali, scioperi ed altre emergenze imprevedibili, secondo quanto disposto dal comma 12-ter dell'art. 48 della Legge 21/6/2017 n. 96.

La richiesta di **rimborso per disservizio** viene valutata in seguito alla verifica dei dati di transito della linea.

Per la singola corsa, il rimborso consiste nella restituzione del prezzo del biglietto acquistato dal cliente per il percorso oggetto del disservizio.

Per gli abbonamenti, il rimborso è pari alla quota giornaliera (costo complessivo/giorni di validità) del costo completo dell'abbonamento, corrisposto tramite decurtazione di pari importo sul prezzo dell'abbonamento da acquistarsi successivamente.

Selezionare la tipologia di titolo di viaggio: urbano extraurbano

in possesso di biglietto a corsa singola/carnet

Indicare preferenza tra: rimborso sostituzione con titolo di viaggio dell'importo di una corsa singola per la stessa tratta.
Per il rimborso o la sostituzione di corsa singola/carnet è necessario consegnare il titolo di viaggio a una delle biglietterie ufficiali di AT

in possesso di abbonamento

Comune _____ Fermata _____ Linea bus _____

Origine/destinazione _____

Data dell'evento _____ Orario programmato _____ Ora di passaggio reale _____

Descrizione: _____

RICHIESTA RIMBORSO PER NON UTILIZZO

La richiesta di **rimborso per non utilizzo** di un abbonamento deve pervenire prima della data di inizio validità dell'abbonamento. Sono rimborsabili solo gli abbonamenti acquistati presso le nostre biglietterie ufficiali oppure tramite il web-shop sul nostro sito.

Titolo per il quale si richiede il rimborso:		<input type="checkbox"/> urbano	<input type="checkbox"/> extraurbano
Tipologia di abbonamento (settimanale, mensile, plurimensile ecc.) _____			
Origine _____		Destinazione _____	
Valido dal _____ (indicare gg/mm/aa)		Al _____ (indicare gg/mm/aa)	

RICHIESTA RIMBORSO PER ANOMALIE

La richiesta di **rimborso per anomalia da emettitrice automatica** di biglietti viene valutata in seguito alla verifica dei dati di vendita delle emettitrici.

La richiesta di **rimborso per anomalia obliteratrice** verrà valutata dal nostro personale presso una delle nostre biglietterie ufficiali e verranno sostituite solamente le corse ancora valide. Il personale ha facoltà di effettuare ulteriori valutazioni prima di procedere all'emissione dei nuovi titoli sostitutivi.

<input type="checkbox"/> Anomalia Emettitrice automatica di biglietti			
<input type="checkbox"/> mancata emissione del titolo di viaggio		<input type="checkbox"/> mancato resto (senza tagliando)	
Comune _____		Fermata _____	
Data dell'evento _____		Ora _____	Importo _____
Descrizione: _____			
<input type="checkbox"/> Anomalia obliteratrice			
<input type="checkbox"/> a terra			
Comune _____		Fermata _____	
<input type="checkbox"/> a bordo			
Comune _____		Linea _____	Data dell'evento _____
		Ora _____	
Descrizione: _____			

DATI PER RIMBORSO

Acquisto effettuato online sul web-shop di Autolinee Toscane

Data di acquisto _____ Ora di acquisto _____

Ultime 4 cifre della carta di credito utilizzata _____

Il rimborso verrà effettuato tramite storno dell'operazione direttamente sulla carta di credito utilizzata in fase di acquisto.
Nel caso di pagamento tramite PostePay oltre le ultime 4 cifre indicare anche Intestatario e IBAN nella parte sottostante.

Tutte le altre casistiche di richiesta di rimborso

Intestatario _____

IBAN _____

BIC/SWIFT _____ C/C _____

codice BIC/SWIFT necessario in caso di bonifico internazionale

Qualora il richiedente non fosse titolare di un conto corrente bancario, l'utente verrà contattato per definire in quale biglietteria ufficiale recarsi per il rimborso e definire giorno e fascia oraria

Data _____

Firma leggibile del richiedente _____

INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato, GDPR UE 679/2016; D. Lgs 101/2018 di integrazione I dati personali forniti saranno trattati da Autolinee Toscane S.p.A. ai soli fini strettamente necessari alla gestione della presente domanda di rimborso. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzata. Il titolare del trattamento è Autolinee Toscane S.p.A., con sede legale in Viale del Progresso n. 6 - 50032 - Borgo San Lorenzo (FI). I diritti nei confronti del titolare del trattamento sono quelli previsti dalle norme vigenti.

<https://www.at-bus.it/it/privacy.html>

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, rilascia il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti della nota informativa citata.

SI NO

Data _____

Firma leggibile del richiedente _____